Outlook

RE: DOCUMENTOS COMPLEMENTARIA INSTRUCTORES "VIRTUALES" 3075243.

Desde Lina Marcela Trejos Rodas <limatre@sena.edu.co>
Fecha Mar 01/10/2024 15:21
Para Matriculas Sena Galan <matriculassenagalan@gmail.com>

2 archivos adjuntos (11 MB)
3075243 Gestion del desarrollo del talento humano.zip; No ingresa.jpg;

Cordial saludo, comparto información solicitada por este medio, puesto que no me es posible ingresar al repositorio

Lina Marcela Trejos Rodas
Instructor Doble Titulación
Centro de Comercio y Turismo
limatre@sena.edu.co - marce-lmt@misena.edu.co
Armenia, Quindío

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Matriculas Sena Galan <matriculassenagalan@gmail.com>
Enviado: miércoles, 25 de septiembre de 2024 14:42
Para: Lina Marcela Trejos Rodas <limatre@sena.edu.co>
Asunto: Re: DOCUMENTOS COMPLEMENTARIA INSTRUCTORES "VIRTUALES" 3075243.

Buen día, Instructor:

Amablemente informamos que se realizó con éxito la matrícula de aprendices a la ficha del asunto.

Solicito por favor realizar lo siguiente:

1. Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje.
2. Una vez finalizada la formación complementaria, por favor evaluar a los aprendices para proceder con la actividad de certificación.
3. Verificar los datos básicos de los aprendices utilizando el listado adjunto, a fin de garantizar la calidad de la información en el aplicativo SOFIA PLUS.
4. En lo sucesivo, por favor diligenciar la planilla de matrícula debidamente firmada por la totalidad de los aprendices.

5. Desde Gestión Educativa, se ha creado una carpeta con su nombre, con el objetivo de realizar un repositorio de información que permita obtener evidencia de la ejecución de la formación complementaria e información para otros instructores que requieran ofrecer cursos y no cuenten con la planeación pedagógica, actividades de aprendizaje, guías e instrumentos.
Por lo anterior, solicito su colaboración para subir al enlace las carpetas de cada ficha orientada. Para nombrar las carpetas realizarlo con el número de ficha y nombre del programa (ejemplo: 2416276 Higiene Para Manipuladores de Alimentos).

Cada carpeta debe contener:

1. GPFI-F-134 Planeación Pedagógica
2. GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje
3. Instrumento de Evaluación
4. GFPI-PL-001 Planilla de Asistencia para Matrícula
5. GOR-F-084 Formato Acta (Versión 2)
6. GFPI-F-021 Formato Novedades de Ambiente
7. GOR-F-085 Registro de Asistencia (cada encuentro)
8. Evidencias de aprendizaje realizados por los aprendices
9. Reporte de Juicios Evaluativos
10. Grabaciones encuentros sincrónicos - Si aplica -

Quedo atento a la confirmación de lo solicitado.

Saludos y muchas gracias.

Cordialmente,

El lun, 23 sept 2024 a la(s) 10:39 a.m., Matriculas Sena Galan (matriculassenagalan@gmail.com) escribió:

> Buen día estimado Instructor
> Adjunto reporte de inscripción, las personas en verde serán matriculadas el día de mañana, en caso de alguna novedad con aprendices, favor avisar.
>
> Gracias

ESTAS PERSONAS YA SE ENCUENTRAN CERTIFICADAS EN LA MISMA FORMACIÓN

14	El Servicio Nacional de Apren	CC	1094903535
25	El Servicio Nacional de Apren	CC	80737616

El lun, 9 sept 2024 a la(s) 2:51 p.m., Lina Marcela Trejos Rodas (limatre@sena.edu.co) escribió:

> *Cordial saludo, adjunto Registro de asistencia, formato de inscripción y documentos de identidad para matrícula de la ficha 3075243.*
>
> *Quedo atenta*

Lina Marcela Trejos Rodas
Instructor Doble Titulación
Centro de Comercio y Turismo
limatre@sena.edu.co - marce-lmt@misena.edu.co
Armenia, Quindío

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Matriculas Sena Galan <matriculassenagalan@gmail.com>
Enviado: viernes, 6 de septiembre de 2024 17:51
Para: Luz Dary Bautista Parra <luzb@misena.edu.co>; Libardo Antonio Miranda Contreras <lamiranda@sena.edu.co>; leoteloexplica@gmail.com <leoteloexplica@gmail.com>; LINA HIGUITA <linam3332016@gmail.com>; Ronald Valbuena Salcedo <rvalbuenas@sena.edu.co>; ronaldvalbuenasalcedo@hotmail.com <ronaldvalbuenasalcedo@hotmail.com>; lakudai1990@hotmail.com <lakudai1990@hotmail.com>; papolania9@misena.edu.co <papolania9@misena.edu.co>; Jessica Lopez Jaramillo <jlopezj@sena.edu.co>; cpv@misena.edu.co <cpv@misena.edu.co>; uhrojas1966@gmail.com <uhrojas1966@gmail.com>; Marleny Parra Gonzalez <marlita24p@misena.edu.co>; nelsonrodriguez@misena.edu.co <nelsonrodriguez@misena.edu.co>; Lina Marcela Trejos Rodas <limatre@sena.edu.co>; amvalencia1970@gmail.com <amvalencia1970@gmail.com>; omar.vivas.calderon@hotmail.com <omar.vivas.calderon@hotmail.com>; Luisa Franco <luisafernandafrancopineda@gmail.com>; karollc@misena.edu.co <karollc@misena.edu.co>; Victor Hugo Rodriguez Avila <vhrodrigueza@sena.edu.co>; victorhugo45@hotmail.com <victorhugo45@hotmail.com>
Cc: Juan David Laverde Moncada <jlaverdem@sena.edu.co>; Maria Fernanda Echeverri Jimenez <mafecheverri@sena.edu.co>
Asunto: DOCUMENTOS COMPLEMENTARIA INSTRUCTORES "VIRTUALES"

Buen día Instructores,

Cordial saludo

Envío los documentos de la formación Complementaria

Para el proceso de **Matrícula** se requieren los siguientes documentos hasta el segundo encuentro de la formación a este correo: En el asunto por favor: **Inscripción Ficha ***** (el código de la ficha)

Para las Ofertas Cerradas (Empresas):
* El formato de Inscripción Aspirantes (excel) diligenciar los datos de los aprendices: tipo de identificación es: TI CC CE ó PPT vigente- (desplegar), número de documento sin puntos, ni comas; código de la ficha (MEC), el tipo de población aspirante es la caracterización de las personas que están en el menú de la celda (desplegar), código de la empresa (MEC)

NOTA: utilice la tecla Tab o las dos flechitas del lado izquierdo del teclado para visualizar el menú en tipo de identificación y tipo de población aspirante.

* Copias de documentos de identidad escaneados en un **solo Pdf** en orden alfabético de los nombres: Ana-Bernando-Camila...

***** Registro de Asistencia **diligenciada y firmada digital** (GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencia)

Para las Ofertas Abiertas:
1. Deben descargar el Reporte DF_13 un día antes del inicio de la formación, donde aparecen las personas inscritas por la página Sofia Plus con todos los datos para su contacto; lo filtran por número de ficha para que ubiquen a sus aprendices.

* Confirmación de Nombres, Apellidos, Tipo de identificación (TI CC CE ó PPT vigente) y Número de documento en un archivo excel, ya que no se solicita por la inscripción en la página.

***** Registro de Asistencia **diligenciada y firmada digital** (GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencia)

2. Sí tienen personas que no se inscribieron por la página, deben consignar sus datos en el Formato de Inscripción Aspirantes (excel), como se describe en la Oferta Cerrada; menos el código de la empresa.

* Enviar copias de documentos de identidad escaneados en un **solo Pdf** en orden alfabético de los nombres: Ana-Bernando-Camila...

***** Registro de Asistencia **diligenciada y firmada digital** (GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencia)

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

--

Al responder, por favor no modificar el asunto, reenviar con el fin de mantener el historial de correo para su debida gestión, POR FAVOR RESPONDER ESTE CORREO EN UN MAXIMO DE 3 DIAS, SI PASADOS 3 DIAS NO SE RESPONDE EN MENSAJE SE PROCEDERA A MATRICULAR.

Lina Marcela Trejos Rodas
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
limatre@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 18 No. 7-58

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

--

Al responder, por favor no modificar el asunto, reenviar con el fin de mantener el historial de correo para su debida gestión, POR FAVOR RESPONDER ESTE CORREO EN UN MAXIMO DE 3 DIAS, SI PASADOS 3 DIAS NO SE RESPONDE EN MENSAJE SE PROCEDERA A MATRICULAR.

--

Al responder, por favor no modificar el asunto, reenviar con el fin de mantener el historial de correo para su debida gestión, POR FAVOR RESPONDER ESTE CORREO EN UN MAXIMO DE 3 DIAS, SI PASADOS 3 DIAS NO SE RESPONDE EN MENSAJE SE PROCEDERA A MATRICULAR.

Outlook

RE: DOCUMENTOS COMPLEMENTARIA INSTRUCTORES "VIRTUALES" 3075241

Desde Lina Marcela Trejos Rodas <limatre@sena.edu.co>
Fecha Mar 01/10/2024 15:19
Para Matriculas Sena Galan <matriculassenagalan@gmail.com>

1 archivos adjuntos (12 MB)
3075241 Gestion del desarrollo del talento humano.zip;

Cordial saludo, adjunto información solicitada.

Lo hago por este medio, puesto que no me ha sido imposible cargarlo al repositorio.

Lina Marcela Trejos Rodas
Instructor Doble Titulación
Centro de Comercio y Turismo
limatre@sena.edu.co - marce-lmt@misena.edu.co
Armenia, Quindío

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Matriculas Sena Galan <matriculassenagalan@gmail.com>
Enviado: miércoles, 25 de septiembre de 2024 14:46
Para: Lina Marcela Trejos Rodas <limatre@sena.edu.co>
Asunto: Re: DOCUMENTOS COMPLEMENTARIA INSTRUCTORES "VIRTUALES" 3075241

Buen día, Instructor:

Amablemente informamos que se realizó con éxito la matrícula de aprendices a la ficha del asunto.

Solicito por favor realizar lo siguiente:

1. Asociar a los aprendices a la ruta de aprendizaje.
2. Una vez finalizada la formación complementaria, por favor evaluar a los aprendices para proceder con la actividad de certificación.
3. Verificar los datos básicos de los aprendices utilizando el listado adjunto, a fin de garantizar la calidad de la información en el aplicativo SOFIA PLUS.
4. En lo sucesivo, por favor diligenciar la planilla de matrícula debidamente firmada por la totalidad de los aprendices.

5. Desde Gestión Educativa, se ha creado una carpeta con su nombre, con el objetivo de realizar un repositorio de información que permita obtener evidencia de la ejecución de la formación complementaria e información para otros instructores que requieran ofrecer cursos y no cuenten con la planeación pedagógica, actividades de aprendizaje, guías e instrumentos.
Por lo anterior, solicito su colaboración para subir al enlace las carpetas de cada ficha orientada. Para nombrar las carpetas realizarlo con el número de ficha y nombre del programa (ejemplo: 2416276 Higiene Para Manipuladores de Alimentos).

Cada carpeta debe contener:

1. GPFI-F-134 Planeación Pedagógica
2. GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje
3. Instrumento de Evaluación
4. GFPI-PL-001 Planilla de Asistencia para Matrícula
5. GOR-F-084 Formato Acta (Versión 2)
6. GFPI-F-021 Formato Novedades de Ambiente
7. GOR-F-085 Registro de Asistencia (cada encuentro)
8. Evidencias de aprendizaje realizados por los aprendices
9. Reporte de Juicios Evaluativos
10. Grabaciones encuentros sincrónicos - Si aplica -

Quedo atento a la confirmación de lo solicitado.

Saludos y muchas gracias.

Cordialmente,

El lun, 23 sept 2024 a la(s) 10:50 a.m., Matriculas Sena Galan (matriculassenagalan@gmail.com) escribió:

> Buen día estimado Instructor
> Adjunto reporte de inscripción, las personas en verde serán matriculadas el día de mañana, en caso de alguna novedad con aprendices, favor avisar.
>
> Gracias

ESTÁS PERSONA YA SE ENCUENTRAN CERTIFICADAS EN LA MISMA FORMACIÓN

26	El Servicio Nacional de Apren	CC	1098306428

El lun, 9 sept 2024 a la(s) 9:20 p.m., Lina Marcela Trejos Rodas (limatre@sena.edu.co) escribió:

> *Cordial saludo, adjunto Registro de asistencia, formato de inscripción y documentos de identidad para matrícula de la ficha 3075241.*
>
> *Quedo atenta*

Lina Marcela Trejos Rodas
Instructor Doble Titulación
Centro de Comercio y Turismo
limatre@sena.edu.co - marce-lmt@misena.edu.co
Armenia, Quindío

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

De: Matriculas Sena Galan <matriculassenagalan@gmail.com>
Enviado: viernes, 6 de septiembre de 2024 17:51
Para: Luz Dary Bautista Parra <luzb@misena.edu.co>; Libardo Antonio Miranda Contreras <lamiranda@sena.edu.co>; leoteloexplica@gmail.com <leoteloexplica@gmail.com>; LINA HIGUITA <linam3332016@gmail.com>; Ronald Valbuena Salcedo <rvalbuenas@sena.edu.co>; ronaldvalbuenasalcedo@hotmail.com <ronaldvalbuenasalcedo@hotmail.com>; lakudai1990@hotmail.com <lakudai1990@hotmail.com>; papolania9@misena.edu.co <papolania9@misena.edu.co>; Jessica Lopez Jaramillo <jlopezj@sena.edu.co>; cpv@misena.edu.co <cpv@misena.edu.co>; uhrojas1966@gmail.com <uhrojas1966@gmail.com>; Marleny Parra Gonzalez <marlita24p@misena.edu.co>; nelsonrodriguez@misena.edu.co <nelsonrodriguez@misena.edu.co>; Lina Marcela Trejos Rodas <limatre@sena.edu.co>; amvalencia1970@gmail.com <amvalencia1970@gmail.com>; omar.vivas.calderon@hotmail.com <omar.vivas.calderon@hotmail.com>; Luisa Franco <luisafernandafrancopineda@gmail.com>; karollc@misena.edu.co <karollc@misena.edu.co>; Victor Hugo Rodriguez Avila <vhrodrigueza@sena.edu.co>; victorhugo45@hotmail.com <victorhugo45@hotmail.com>
Cc: Juan David Laverde Moncada <jlaverdem@sena.edu.co>; Maria Fernanda Echeverri Jimenez <mafecheverri@sena.edu.co>
Asunto: DOCUMENTOS COMPLEMENTARIA INSTRUCTORES "VIRTUALES"

Buen día Instructores,

Cordial saludo

Envío los documentos de la formación Complementaria

Para el proceso de **Matrícula** se requieren los siguientes documentos hasta el segundo encuentro de la formación a este correo: En el asunto por favor: **Inscripción Ficha ***** (el código de la ficha)

Para las Ofertas Cerradas (Empresas):
* El formato de Inscripción Aspirantes (excel) diligenciar los datos de los aprendices: tipo de identificación es: TI CC CE ó PPT vigente- (desplegar), número de documento sin puntos, ni comas; código de la ficha (MEC), el tipo de población aspirante es la caracterización de las personas que están en el menú de la celda (desplegar), código de la empresa (MEC)

NOTA: utilice la tecla Tab o las dos flechitas del lado izquierdo del teclado para visualizar el menú en tipo de identificación y tipo de población aspirante.

* Copias de documentos de identidad escaneados en un **solo Pdf** en orden alfabético de los nombres: Ana-Bernando-Camila...

***** Registro de Asistencia **diligenciada y firmada digital** (GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencia)

Para las Ofertas Abiertas:
1. Deben descargar el Reporte DF_13 un día antes del inicio de la formación, donde aparecen las personas inscritas por la página Sofia Plus con todos los datos para su contacto; lo filtran por número de ficha para que ubiquen a sus aprendices.

* Confirmación de Nombres, Apellidos, Tipo de identificación (TI CC CE ó PPT vigente) y Número de documento en un archivo excel, ya que no se solicita por la inscripción en la página.

***** Registro de Asistencia **diligenciada y firmada digital** (GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencia)

2. Sí tienen personas que no se inscribieron por la página, deben consignar sus datos en el Formato de Inscripción Aspirantes (excel), como se describe en la Oferta Cerrada; menos el código de la empresa.

* Enviar copias de documentos de identidad escaneados en un **solo Pdf** en orden alfabético de los nombres: Ana-Bernando-Camila...

***** Registro de Asistencia **diligenciada y firmada digital** (GFPI-PL-001_Registro_de_Asistencia)

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Cordialmente,

--

Al responder, por favor no modificar el asunto, reenviar con el fin de mantener el historial de correo para su debida gestión, POR FAVOR RESPONDER ESTE CORREO EN UN MAXIMO DE 3 DIAS, SI PASADOS 3 DIAS NO SE RESPONDE EN MENSAJE SE PROCEDERA A MATRICULAR.

Lina Marcela Trejos Rodas
Centro De Comercio, Industria Y Turismo - Contratista
limatre@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 18 No. 7-58

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

--

Al responder, por favor no modificar el asunto, reenviar con el fin de mantener el historial de correo para su debida gestión, POR FAVOR RESPONDER ESTE CORREO EN UN MAXIMO DE 3 DIAS, SI PASADOS 3 DIAS NO SE RESPONDE EN MENSAJE SE PROCEDERA A MATRICULAR.

--

Al responder, por favor no modificar el asunto, reenviar con el fin de mantener el historial de correo para su debida gestión, POR FAVOR RESPONDER ESTE CORREO EN UN MAXIMO DE 3 DIAS, SI PASADOS 3 DIAS NO SE RESPONDE EN MENSAJE SE PROCEDERA A MATRICULAR.